

## 6.2.L. Skjema for melding av feil og mangler/avvik i Renovasjonsarbeidernes byggeselskap (RABS) AS

Ferdig utfylt skjema leveres snarest til HMS- ansvarlig Jørgen Brandt i  
Persenbakken nr. 51, med kopi til Styreleder i nr. 53.

Internkontroll HMS	Del	Rutine nr.	Side 1 av 1
Revidert:	Førsteutgave:	Utarb. av:	Godkjent av:
<b>Rutinens navn: Avviksskjema</b>			

Skjema nr:	
1.	<p>Dato for hendelsen:</p> <p>Beskrivelse av avviket og årsak: (fylles ut av den som registrerer avviket)</p> <p>Eventuelle utførte strakstiltak:</p> <p>Forslag til korrigerende og forebyggende tiltak:</p> <p>.....</p> <p>Dato            sign.</p>
2.	<p>Vedtatte umiddelbare tiltak: (hva må gjøres, hvem skal gjøre det)</p> <p>Vedtatte korrigerende tiltak: (hva skal gjøres, hvem skal gjøre det, frist for gjennomføring)</p> <p>.....</p> <p>Dato            sign</p>
3.	<p>Kontroll og evaluering av gjennomførte tiltak:</p> <p>.....</p> <p>Dato            sign</p>